

令和5年6月15日・22日(木) 13:30~16:30

GLOBAL BUSINESS COMMUNICATION



海外ビジネスの中で必要不可欠な英文Eメール。その基礎を学ぶことは貿易を進める上での大切な第一歩です。本講座では英文Eメールの基本構成や書き方に加え、貿易取引の各シーンにおいて分かりやすくかつ感じよく伝わる英語表現を学びます。貿易業務初心者の方が対象ですが、ベテランの方にとっても、今更聞けない内容をご確認いただけるおススメの講座です。どうぞ奮ってご参加ください。

講師 みね事務所 代表 峯 愛 氏 (中矢一虎法務事務所(司法書士 行政書士) シニアマネージャー)

大阪外国語大学(現:大阪大学外国語学部)卒業。住宅メーカー勤務後、カナダ留学のため退職。帰国後、外資系医療機器輸入販売会社や英語講師の経験を経て、現在、中矢一虎法務事務所(司法書士 行政書士)にて外資系企業のサポート、海外顧客との英語でのコミュニケーション、契約書など法務文書の翻訳等、国際実務業務に携わる。TESOL(英語教授法)資格保有。
【事務所ウェブサイト】<http://nakayakazutora.com/>

講座内容

【1日目】6月15日(木) 13:30~16:30

I 知っておきたい英文ビジネスEメールの基礎知識

- 英文Eメールの基本フォーマットと定型文
 - 読んでもらいやすい件名のつけ方
 - Eメールの書き出し方
 - よく使う定型文
 - Eメールの締めくくり方
- 気をつけたいビジネスEメールのルールとネチケット
- コミュニケーションのタイミング(国内取引との違い)

II 貿易取引のよくあるシーンから学ぶEメール

- 輸出取引のシーン別Eメール
 - 初めてのEメール
 - 引合に対するオファー
 - 価格交渉

【2日目】6月22日(木) 13:30~16:30

- 契約締結
- 代金請求
- 船積通知

2. 輸入取引のシーン別Eメール

- 問い合わせ
- 見積もり依頼
- 価格交渉
- 発注
- 支払い通知
- 貨物の輸送状況確認
- 商品到着通知

3. デジタル時代の英文ビジネスEメールライティングに必要な力

- 機械翻訳に任せておけば、もう英語の勉強はいらない?
- その日本語、AIに伝わってる?

※随所に「実際の現場からの実例」や「ちょっとした工夫」等業務に役立つアドバイスがあります。

形式

オンラインセミナー(ZOOMミーティング)

視聴環境、利用方法につきましては必ず事前にZOOM公式ウェブサイトにてご確認ください。ウイルス感染等、問題が生じても、弊会および講演者は一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

定員

30名

※福岡貿易会会員企業優先

受講料

福岡貿易会会員: 5,000円 / 一般: 10,000円

お問合せ

(公社)福岡貿易会(担当:柴田)

TEL: 092-452-0707

Eメール: info@fukuoka-fta.or.jp

お申込み

右記QRコードから

または下記申込み欄に

必要事項をご記入の上、

Eメールにてお申込み下さい。受講料のお振込先

を記した受付確認書をお送りします。



FAX: 092-452-0700

Eメール: info@fukuoka-fta.or.jp

締切: 令和5年6月8日(木)

貴社名		<連絡ご担当者>氏名:	
所在地	〒 -	TEL:	
		Eメール:	
所属・役職名	氏名	実務経験	英語資格
		無・有(年)	
TEL	テキスト送付先住所(貴社所在地と違う場合)	Eメール	
所属・役職名	氏名	実務経験	英語資格
		無・有(年)	
TEL	テキスト送付先住所(貴社所在地と違う場合)	Eメール	

※ご記入いただきました情報は、(公社)福岡貿易会が適切に管理し、セミナー受付業務に利用します。