



# 令和5年度 新人・新任者向け貿易研修会

～ 初めて学ぶ貿易実務の基礎と海外営業の考え方 ～



初めて貿易業務に携わる方を対象に会場とオンラインのハイブリッド形式で開催します。貿易取引の体系と流れを理解し、海外取引交渉に必要な貿易実務の入門知識を修得できます。加えて、最新の貿易事情について、貿易手続きのデジタル化に関する概略も学べます。社員教育の一環として、また系統的な貿易実務の再確認にも最適な講座です。どうぞ奮ってご参加ください。

日時 令和5年 **5月10日(水)・5月11日(木)** 9:30～16:00

※昼休みが1時間入ります

講師 国際法務株式会社 代表取締役 中矢 一虎 氏



神戸大学法学部卒業後、住友商事株式会社に入社。パリやロンドン駐在時には、主に化学品の貿易取引に携わる。今日まで、欧米・中国・アジア・アフリカ・中近東など世界 80 力国以上を国際取引にて歴訪した経験を持つ。現在、中矢一虎法務事務所の代表を務め、国際契約書の相談や作成を行う司法書士及び行政書士であり、日本貿易振興機構(ジェトロ)貿易実務オンライン講座「英文契約編」の監修も行った。公立大学法人大阪 大阪公立大学 商学部講師、公益財団法人大阪産業局 国際ビジネスセンター(英文契約書) 専門アドバイザー、また各種団体が主催する講演会・研修会の講師としても幅広く活躍している。

【著書】「貿易実務の基本と三国間貿易完全解説(中央経済社)他多数。  
【事務所ウェブサイト】 <http://nakavakazutora.com/>

受講料 福岡貿易会会員: 10,000 円 / 一般: 20,000 円

定員 会場: 50 名 / オンライン: 20 名 ※福岡貿易会会員企業優先で定員になり次第締め切り

参加方法 **【会場受講】 福岡商工会議所 4 階 408 会議室**  
(福岡市博多区博多駅前 2-9-28)

・受講 9:10 から受付を開始します。テキストは当日会場でお渡しいたします。

**【オンライン受講】 ZOOM ミーティング**

- ・ZOOM 受講可能な PC(マイク・Web カメラ付)、およびヘッドセットを原則、受講者 1 名につき 1 台ご準備ください。
- ・受講料お振込み確認後、ZOOM 入室情報と受講番号をお知らせします。セミナー当日はお送りする受講番号でご入室ください。
- ・テキストはご登録の住所まで郵送します。受領可能な住所のご記載をお願いします。



福岡商工会議所HPより

申込方法

右記 QR コードから、または別紙(裏面)申込書に必要事項をご記入の上、FAX または E-mail にて令和 5 年 4 月 28 日(金)までにお申込みください。お申込書受領後、受講料のお振込先を記した「受付確認書」をお送りします。お振込確認後、「受講票」を E-mail にてお送りします。なお、一旦お振り込み頂いた受講料はキャンセルや不参加の場合でも、返金はいたしかねますので、あらかじめご了承くださいませようお願い申し上げます。



お問合せ (公社)福岡貿易会(柴田) TEL: 092-452-0707 E-mail: [info@fukuoka-fta.or.jp](mailto:info@fukuoka-fta.or.jp)

5月10日(水) 貿易実務入門 ～初めて学ぶ貿易実務の基礎～	5月11日(木) 貿易実務知識と海外営業入門 ～海外に対してモノを売れるようにするノウハウを身につける～
<p>1. 貿易実務全体の入門理解 貿易の流れを歴史から検証する 世界と日本(EPAの現状、新しい貿易(貿易情報の電子化):貿易手続きのデジタル化、電子原産地証明書(e-CO)、船荷証券の電子化) 国際取引は3つの要素がカギとなる 貿易実務はモノ・カネ・情報 貿易条件とインコタームズ【インコタームズ 2020 概要】 貿易と保険は切り離せない 外国為替と支払い条件を理解する</p> <p>2. 輸出コスト計算(基本) ブレイクダウン方式、コストプラス方式、&lt;自習&gt;具体例の検討、申込み(offer)書面作成</p> <p>3. 船積書類 船積書類、インボイス、梱包明細書(P/L)と船積依頼書(S/I)、原産地証明書作成、貨物海上保険証券入手、船荷証券入手</p> <p>4. 輸出業務: 輸出の大きな流れ、輸出と規制</p> <p>5. 入門演習① 売契約書の作成</p> <p>6. 入門演習② 輸出時の船積書類: インボイス、パッキングリスト</p> <p>7. 輸出通関</p> <p>8. 輸入業務: 輸入の大きな流れ、輸入と規制</p> <p>9. 入門演習③ 買契約書の作成と輸入業務 買契約書作成、輸入貨物到着前後の事務処理</p> <p>10. 輸入通関</p> <p>11. [附録] 貿易実務(入門・基礎)の理解問題</p>	<p>1. 海外営業は、国内営業と根本的に違う 海外営業の考え方とは何か</p> <p>2. 海外営業の販売計画を作成する 海外営業の商談力とは何か 海外販売計画立案の心構え 海外販売計画作成の具体的方法 (自社にて販売する WHO/WHAT/HOW の選択、企業紹介、商品情報の公開、商品概要等の説明、商品の品質基準と保証、自社商品の知的財産権保護、自社製品の相手国側での輸入規制等調査、商品の海外への適応、当初の見積り条件の考え方、商品見積り金額の計算、輸出通関、簡易な国際配送方法、貿易条件とインコタームズ、商品数量・配送方法および各インコタームズの価格表作成)</p> <p>3. 成功する海外見本市等を利用した海外営業の実行 海外営業商談のための準備アイテム 海外営業商談の事前シミュレーション 販売店契約 商談実施 [事例] 輸出価格の実践的考え方と計算</p> <p>4. 国際電子商取引を利用した海外営業 国際電子商取引の準備 入門演習:国際電子商取引実務</p> <p>5. 継続的・安定的な海外拡販のための取引先与信チェック 外国企業との取引 3 鉄則/遅延債権発生防止 遅延債権発生後の対策/法的債権回収手段の前に考えるべきこと</p>

===== 切り取らずに FAX または E-mail にてお送りください =====

<b>参加申込書(福岡貿易会宛)</b>		<b>締切:令和 5 年 4 月 28 日(金)</b>	
<b>FAX: 092-452-0700</b>		<b>E-mail: info@fukuoka-fta.or.jp</b>	
貴社名		<連絡ご担当者>氏名:	
所在地	〒 -	所属:	
業 態	輸出・輸入・製造・販売・金融・運輸・通関・その他( )	TEL:	
		E-mail:	
		取引品目	
受講者①	所属・役職名	(ふりがな) 氏 名	貿易実務経験
			なし・あり( 年)
	TEL	テキスト送付先住所(貴社所在地と違う場合)	E-mail
受講者②	所属・役職名	(ふりがな) 氏 名	貿易実務経験
			なし・あり( 年)
	TEL	テキスト送付先住所(貴社所在地と違う場合)	E-mail
受講者③	所属・役職名	(ふりがな) 氏 名	貿易実務経験
			なし・あり( 年)
	TEL	テキスト送付先住所(貴社所在地と違う場合)	E-mail

※ご記入いただいた情報は、(公社)福岡貿易会が適切に管理し、セミナー受付業務に利用いたします。