



福岡貿易会オンラインライブセミナー

貿易実務英文ビジネスEメール【基礎編】

令和3年12月2日(木)・12月9日(木) 13:30~16:30



貿易実務経験1年程度の方を対象に、貿易取引のストーリーに沿って英文Eメール作成のコツを学ぶ講座を開催します。昨今主流となってきましたオンライン商談会時、またその後のフォローにも役立つ表現が満載です。Eメールの特性をいかしたコミュニケーションを通してビジネス自体もスムーズに進められるようになります。どうぞ奮ってご参加ください。

講師

みね事務所 代表 峯 愛 氏 (中矢一虎法務事務所(司法書士 行政書士) シニアマネージャー)

大阪外国語大学(現:大阪大学外国語学部)卒業。住宅メーカー勤務後、カナダ留学のため退職。帰国後、外資系医療機器輸入販売会社や英語講師の経験を経て、現在、中矢一虎法務事務所(司法書士 行政書士)にて外資系企業のサポート、海外顧客との英語でのコミュニケーション、契約書など法務文書の翻訳等、国際実務業務に携わる。TESOL(英語教授法)資格保有。

【事務所ウェブサイト】<http://nakayakazutora.com/>

講座内容

【1日目】12月2日(木) 13:30-16:30

I. 英文ビジネスレターとEメールのフォーマット

1. 英文レターのフォーマット
2. 英文Eメールのフォーマット

II. 貿易基本取引のストーリーに沿った英文ライティング演習

1. 勧誘(売り込み)
 - ・見本市のフォローアップ
 - ・返事がない場合のフォローアップ
2. 引き合いとオファー
 - ・サンプル送付の依頼
 - ・オファーに必要な情報の入手

【2日目】12月9日(木) 13:30-16:30

3. 交渉

- ・価格/支払条件交渉(買主の立場から)
- ・価格/支払条件交渉(売主の立場から)

4. 売買契約

- ・契約書の送付と署名

5. 商品代金の支払い

- ・インボイスの送付と支払い

6. 出荷と船積通知

- ・出荷通知と船積書類の送付

7. (参考)トラブルやクレーム

- ・Eメールのトラブル
- ・支払いのトラブル
- ・商品のクレーム

※随所に「実際の現場からの実例」や「ちょっとした工夫」等、業務に役立つアドバイスがあります。

形式

オンラインセミナー(ZOOMミーティング)

視聴環境、利用方法につきましては必ず事前にZOOM公式ウェブサイトにてご確認ください。PC環境等が視聴環境を満たしていない場合、正常に視聴できないことがあります。ウイルス感染等、問題が生じましても、弊会および講演者は一切責任を負いかねますのでご了承ください。

受講料

福岡貿易会会員: 5,000円 / 一般: 10,000円

定員

30名 ※福岡貿易会会員企業優先

お問合せ

(公社)福岡貿易会(担当:柴田) TEL: 092-452-0707 / Eメール:info@fukuoka-fta.or.jp

☆下記ご記入の上、FAXまたはEメールでお申込ください。受講料のお振込先を明記した受付確認書をお送りします☆

FAX: 092-452-0700 / Eメール: info@fukuoka-fta.or.jp

締切: 令和3年11月26日

貴社名		英語資格	
所在地	〒 -	貿易実務経験	なし 有り ()年
所属・役職名	氏名	ご連絡先	
		TEL: () -	
		Eメール:	

※ご記入いただきました情報は、(公社)福岡貿易会が適切に管理し、セミナー受付業務に利用します。