



英会話は苦手だけれど仕事で海外の方とコミュニケーションを取りたい方のための講座です。授業は原則英語のみですが、簡単な単語を使った講師のはっきり、ゆっくり、時にジェスチャーを交えながらの説明で、思わず自ら英語でコミュニケーションをとりたくなる授業です。どうぞ奮ってご参加ください。

日 時 令和3年4月22日～6月24日 19:00-20:00 毎週木曜日 (除く4/29, 6/10) 全8回

会 場 福岡貿易会 事務所 (福岡市博多区博多駅前2-9-28 福岡商工会議所7階)

※新型コロナウイルス感染症拡大非常事態宣言が発令された場合はオンライン授業となりますのであらかじめご了承ください。

講 師 Mr. Anthony Seymour



オーストラリア出身。オーストラリア企業で人事管理、顧客サービスに携わり、日本では高校で教鞭をとるかたわら、企業において会議や商談等ビジネス英語を指導。英米加豪における英語使用法の違い等にも精通。英語を話しやすい雰囲気作りとわかりやすい英語指導法で定評あり。

対 象 目安として TOEIC400 未満

受講料 福岡貿易会会員 ￥12,000  
一 般 ￥18,000  
(講師オリジナルテキスト代込み)

定 員 12名 ※福岡貿易会会員優先  
(最少催行人数 5名)

問合先 (公社)福岡貿易会(柴田)  
TEL: (092)452-0707  
FAX: (092)452-0700  
[info@fukuoka-fta.or.jp](mailto:info@fukuoka-fta.or.jp)

日付	タイトル	内容
4/22	Meeting People	自信をもって挨拶。簡単な自己紹介の仕方。
5/6	Arrangements	スケジュールやアポイントについてのアレンジの仕方。日時の表現
5/13	Telephoning	電話の取次ぎ。伝言を受ける。英語で電話をかけてみる。
5/20	Business & Work	海外からのお客様にオフィスを案内。自社の業務を紹介する。
5/27	Requests in the Office	外国人同僚への仕事上の上手な依頼や指示の仕方。
6/3	Directions	場所を示す英語を使って、事務所の物の位置や部屋の場所を伝える。
6/17	Socializing	交流の場でのスモールトークの進め方。
6/24	Final Review	ロールプレイで総復習!

### ※新型コロナウイルス感染症予防策

- ・手指消毒液設置
- ・事務所入り口にて体温測定
- ・全員マスク着用
- ・十分な距離を取った配席と定員設定
- ・受講者間に飛沫飛散防止パーテーション設置

☆下記ご記入の上、FAX/E-mailにてお申込ください。受付後、受講料振込先を明記した受付確認書をお送りします☆

参加申込書(福岡貿易会宛) FAX: 092-452-0700 締切: 令和3年4月19日(月)

貴社名		英語資格
所在地	〒 -	
所属・役職名	氏名	ご連絡先
		TEL: ( ) - E-mail:

ご記入いただきました情報は、(公社)福岡貿易会が適切に管理し、セミナー受付業務に利用します。