



# 令和2年度 新人・新任者向け貿易研修会

～ 初めて学ぶ貿易実務の基礎と貿易営業の考え方 ～

例年、初めて貿易業務に携わる方を対象に開催している本講座ですが、今年度は新型コロナウイルス感染拡大の状況に鑑み、来場不要で、自社やご自宅で安心してご受講いただけるオンラインライブ形式でお送りいたします。社員教育の一環として、また系統的な貿易実務の再確認にも最適な講座です。どうぞ奮ってご参加ください。

**日時** 令和2年**5月13日(水)・5月14日(木)** 10:00～17:00 ※昼休みが1時間入ります

**講師** 国際法務株式会社 代表取締役 中矢 一虎 氏

神戸大学法学部卒業後、住友商事株式会社に入社。パリやロンドン駐在時には、主に化学品の貿易取引に携わる。今日まで、欧米・中国・アジア・アフリカ・中近東など世界 80 カ国以上を国際取引にて歴訪した経験を持つ。現在、中矢一虎法務事務所の代表を務め、国際契約書の相談や作成を行う司法書士及び行政書士であり、日本貿易振興機構(ジェトロ)貿易実務オンライン講座「英文契約編」の監修も行った。大阪市立大学商学部講師、各種団体が主催する講演会・研修会の講師としても幅広く活躍している。

【著書】「貿易実務の基本と三国間貿易完全解説」(中央経済社)他多数 【事務所ウェブサイト】<http://nakayakazutora.com/>

**受講料** 福岡貿易会会員: 8,000円 / 一般: 16,000円

**定員** 30名 ※福岡貿易会会員企業優先で定員になり次第締め切り

**参加方法** 本講座は、オンライン会議システム「ZOOM」を使って実施いたします。受講環境につきまして下記事項をご確認の上お申し込みをお願いします。

1. インターネットに接続できるPC(マイク・Webカメラ付き)、または携帯端末(スマートフォン、タブレット等)およびヘッドセット(イヤホンでも可)を受講者1名につき1台ご準備ください。  
必ず、事前に各自(各企業)でウイルス対策(最新の状態)の確認をお願いします。ウイルス感染等、お客様に不利益が生じましても、弊会および講演者は一切責任を負いかねますのでご了承ください。
2. 受講に先立ち、あらかじめZOOMアプリ最新版(無料)のダウンロードをお願いします。PC環境、インターネット回線、配信プラットフォーム等が視聴環境を満たしていない場合、正常に視聴できないことがあります。技術的なお問合せにつきましては弊会では回答いたしかねますので、ZOOMの視聴環境、利用方法等の詳細を必ずZOOM公式ウェブサイト <http://zoom.us/>にてご確認ください。
3. スマートフォンご利用の場合、インターネット回線で月額データ通信量の上限がある契約をされていると上限を超えた際の通信料は受講者様のご負担となりますのでご注意ください。WIFIが使える環境でのご受講をお薦めします。

- 申込方法**
1. 別紙申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはEmailにて令和2年5月7日(木)までにお申し込みください。
  2. お申込書受領後、受講料のお振込先を記した「受付確認書」をお送りいたします。
  3. お振込確認後、受講番号を記した「受講票」をFAXまたはEmailにてお送りいたします。  
なお、一旦お振り込み頂いた受講料は不参加の場合でも返金いたしかねますのでご了承下さい。
  4. ご登録のご住所までテキストを郵送しますので、テキスト受領可能な住所をご記載ください。

**お問合先** (公社)福岡貿易会(柴田) TEL:092-452-0707 E-Mail:[info@fukuoka-fta.or.jp](mailto:info@fukuoka-fta.or.jp)

5月13日(水) 貿易実務入門 ～初めて学ぶ貿易実務の基礎～	5月14日(木) 初めての貿易実務営業 ～貿易商談営業の考え方と業務の進め方～
<ol style="list-style-type: none"> <li>貿易実務全体の入門理解 貿易の流れを歴史から検証、世界と日本、国際取引は3つの要素がカギ 貿易実務はモノ・カネ・カミ 貿易条件とインコタームズ【インコタームズ 2020 概要】 貿易と保険は切り離せない 外国為替と支払い条件を理解する</li> <li>輸出コスト計算(基本) ブレイクダウン方式、コストプラス方式 具体例の検討、申込み(offer)書面作成</li> <li>入門演習① 売契約書の作成</li> <li>船積書類 船積書類、インボイス、梱包明細書と船積依頼書、 原産地証明書、貨物海上保険証券、船荷証券 &lt;発展&gt; 船荷証券(B/L)原本全部呈示以外の方法による輸入貨物引取り &lt;発展&gt; 航空運送状(Air Waybill)と航空運送</li> <li>入門演習② 船積書類の作成 インボイス、パッキングリスト</li> <li>輸出業務と輸入業務の流れ</li> <li>入門演習③ 貿易実務(入門・基礎)の理解問題</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>海外営業は、国内営業と根本的に違う 海外営業の考え方とは 海外営業に不可欠な3つの知識分野とは</li> <li>海外営業のため最低限必要な貿易実務のルール(資料使用) 海外取引・貿易契約の基本5条件 貿易条件とインコタームズ、船積書類</li> <li>海外営業の販売計画を作成する 海外営業の商談力とは何か 海外販売計画立案の心構え 海外販売計画作成の具体的対応</li> <li>成功する海外見本市等を利用した海外営業の実行 海外営業商談のための準備アイテム 海外営業商談の事前シミュレーション 輸出価格の考え方と試算表の準備 商談実施、代理店契約と販売店契約</li> <li>国際電子商取引を利用した海外営業 国際電子商取引の準備 入門演習:国際電子商取引実務 (参考)国際電子商取引の問題点</li> <li>(参考)海外営業で稼げる組織をつくる</li> </ol>

==== 切り取らずに FAX または EMAIL にてお送りください ====

参加申込書 FAX:092-452-0700(福岡貿易会宛)		締切:令和2年5月7日(木)		
貴社名		<連絡ご担当者>氏名:		
所在地	〒 -	所属: TEL: FAX: E-MAIL:		
業 態	輸出・輸入・製造・販売・金融・運輸・通関・その他( )	取引品目		
受講者①	所属・役職名	(ふりがな) 氏 名	貿易実務経験	
			なし・あり( 年)	
	TEL	テキスト送付先住所(貴社所在地と違う場合)	E-MAIL	
受講者②	所属・役職名	(ふりがな) 氏 名	貿易実務経験	
			なし・あり( 年)	
	TEL	テキスト送付先住所(貴社所在地と違う場合)	E-MAIL	
ご質問・ご連絡事項等ございましたら ご記入ください				

※ご記入いただいた情報は、(公社)福岡貿易会が適切に管理し、セミナー受付業務に利用いたします。