



貿易実務英文Eメール講座

海外ビジネスの中で必要不可欠な英文Eメール。今回は貿易実務の流れに沿って演習形式で学ぶ講座を開催します。貿易実務初心者からご経験2～3年の方が対象ですが、これまで自己流で進めてきたので自信がないという方にもおススメの講座です。講師には、昨夏、シンプルで分かりやすく、相手にとって感じの良いメール作成のコツをご教示いただきましたみね事務所の峯愛先生をお招きします。どうぞ奮ってご参加ください。

日時

1月17日(木) 9:30～16:30

会場

福岡商工会議所ビル2階 第2研修室
(博多区博多駅前2-9-28)

受講料

福岡貿易会会員： ¥4,000
一般： ¥8,000

講師

みね事務所 代表

中矢一虎法務事務所(司法書士 行政書士)シニアマネージャー
峯愛氏

大阪外国語大学卒業。住宅メーカー勤務後、カナダ留学のため退職。帰国後、外資系医療機器輸入販売会社や英語講師の経験を経て、現在、中矢一虎法務事務所にて外資系企業のサポート、海外顧客との英語でのコミュニケーション、契約書など法務文書の翻訳等、国際実務業務に携わる。TESOL(英語教授法)資格保有。

【事務所ウェブサイト】
<http://nakayakazutora.com/>

内容

- I ビジネスEメールとレターのフォーマット
- II 基本取引のストーリーに沿った英文Eメールライティング演習
 - 1. 売り込み(会社・商品紹介)
 - 2. 引合いとオファー
取引に際して明確にすべきこと
参考文書① オファーシート
 - 3. 交渉
価格・支払条件～想定されることとその対応
 - 4. 売買契約
参考文書② 売買契約書
 - 5. 商品代金の支払い
参考文書③ インボイス
 - 6. 出荷と船積通知
参考文書④ 送付状(レター)
参考文書⑤ シッピングアドバイス
参考文書⑥ パッキングリスト
参考文書⑦ 運送状
 - 7. クレームとトラブル

お問合せ先

(公社)福岡貿易会(柴田)
TEL:(092) 452-0707

E-MAIL: info@fukuoka-fta.or.jp
FAX:(092) 452-0700

☆下記ご記入の上、FAXまたはEMAILでお申込ください。受講料のお振込先を明記した受付確認書をお送りします☆

参加申込書 FAX:092-452-0700(福岡貿易会宛) 締切:1月15日(火)

貴社名			
所在地	〒 -		
業態	輸出 運輸	輸入 通関	製造・販売・金融・その他 取引品目
所属・役職名	ふりがな 氏名	ご連絡先	
		TEL: () - FAX: () - E-MAIL:	
貿易実務経験の有無	なし・あり(輸出 輸入 年)	英語資格	英検()級、TOEIC()点
英文Email経験の有無	なし・あり(年)		その他()

※ご記入いただきました情報は、(公社)福岡貿易会が適切に管理し、セミナー受付業務に利用します。