

ビジネス英会話講座初級編

4月19日～8月2日(木) 19:00-20:30 毎週木曜日(除く5/3) 全15回

ビジネス英会話初級者の方を対象とした講座です。原則、英語のみの授業ですが、ジェスチャーを交えながら、ゆっくりはっきり繰り返される講師の英語に、回を進める度に少しずつ「英語を聴く耳」が出来上がります。また受講生同士たくさんの英会話演習をすることで、「英語を話す口」を存分に発揮できる週1回90分の「英語脳」レッスンです。どうぞ奮ってご参加ください。

会場 福岡貿易会 事務所 (福岡商工会議所7階)
博多区博多駅前2-9-28

講師 Mr. Anthony Seymour



オーストラリア出身。マッコーリ大学言語学部卒業。英会話学校はもちろんのこと、福岡県内の高校でも教鞭をとり、明るく話しやすい雰囲気作りとわかりやすい英語指導法で定評あり。

対象 英検準2級～2級
TOEIC400～600程度の方

受講料 貿易会会員 ￥27,000
非会員 ￥38,000
(講師オリジナルテキスト代込)

定員 20人 ※福岡貿易会会員優先

問合せ (公社)福岡貿易会 (柴田)
TEL: (092)452-0707
FAX: (092)452-0700
info@fukuoka-fta.or.jp

月 日	タイトル	内 容
4/19	Meeting People	紹介とあいさつ
4/26	Arrangements	会議やアポイント等のスケジュール調整
5/10	Checking in	空港、ホテルにチェックイン 様々なサービスに予約する
5/17	Review 1	復習 1
5/24	Business and work	自社業務を紹介。 先方の業務を尋ねる
5/31	Requests in the office	職場での依頼の仕方 (丁寧度別)
6/7	Emails 1	Email 基本
6/14	Review 2	復習2
6/21	Directions 1	屋内の場所やモノの案内 (展示会等)
6/28	Directions 2	地図上での道案内
7/5	Emails 2	Email 応用
7/12	Review 3	復習3
7/19	Brands	異文化の国民性やブランドについて
7/26	Travelling and money	海外出張の際の支払い方法
8/2	Revision	総まとめ (20:15 終了)

~~~~~切り取らずこのままFAXしてください~~~~~

下記ご記入の上、FAXにてお申込ください。受付後、受講料振込先を明記した受付確認書をお送りします。

| 参加申込書 FAX: 092-452-0700 (福岡貿易会宛) 締切: 4月16日(月) |     |                                     |
|-----------------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 貴社名                                           |     | 英語資格                                |
| 所在地                                           | 〒 - |                                     |
| 所属・役職名                                        | 氏名  | ご連絡先                                |
|                                               |     | TEL: ( ) -<br>FAX: ( ) -<br>E-MAIL: |
| ご質問・ご希望がございましたらご記入ください。                       |     |                                     |

ご記入いただきました情報は、(公社)福岡貿易会が適切に管理し、セミナー受付業務に利用します。